

Project Management Officer Nationaal Agentschap Erasmus+ (m/v) (minimaal 32 uur)

Wil jij als Project Management Officer werken bij dé toonaangevende partner in leren? Wil jij deel uitmaken van ons team van 150 gedreven professionals dat gaat voor een optimale deelname aan de samenleving, vandaag en morgen?

Wij zijn op zoek naar een Project Management Officer die weet van aanpakken. Is deze vacature je op het lijf geschreven? Dan komen wij graag met jou in contact.

Wat ga jij doen?

- Opzetten, inrichten en beheren van projectdossiers;
- Projectplanningen helpen opstellen en beheren;
- Bewaken van deadlines en monitoren van voortgang en afspraken;
- Signaleren van project issues en meedenken in oplossingen;
- Onderhouden van capaciteit-planning en afhandelen van inhuur van externe medewerkers;
- Helpen opstellen en beheren van kwaliteitsaspecten. Bewaken van kwaliteitsaspecten en zorgdragen voor de projectuitvoering volgens standaarden en procedures;
- Organiseren van (internationale) bijeenkomsten en workshops;
- Diverse secretariële werkzaamheden zoals het plannen van afspraken, maken van reserveringen.

Wat breng je mee?

- Je hebt HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met ondersteunende project werkzaamheden;
- Je hebt een proactieve en klantgerichte houding, vanuit je natuurlijke flair gaat het je goed af om de Adviseurs aan te spreken op hun verantwoordelijkheid;
- Je bent in hoge mate zelfstandig en probleemoplossend;
- Je bent zéér vaardig met het Microsoft Office pakket en hebt nieuwe IT-tools snel onder de knie, sterker nog, daar heb je lol in;
- Je hebt het vermogen om goed te kunnen samenwerken, integer te handelen en gestructureerd te kunnen werken;
- Je behoudt altijd het overzicht van alle ballen die je in de lucht houdt en houdt van hectiek;
- Je staat open voor andere inzichten, bent flexibel en kunt snel schakelen op prioriteiten;
- Je hebt een uitstekende kennis van de Nederlandse taal;
- Je hebt goede kennis van de Engelse taal;
- Je bent bij voorkeur fulltime inzetbaar, met een minimum van 32 uur per week.

Wie zijn wij?

Nationaal Agentschap Erasmus+

Erasmus+ is het Europese subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training beheert het programma in Nederland voor alle onderwijssectoren: primair en voortgezet onderwijs, mbo, hoger onderwijs en volwasseneneducatie. Nuffic is penvoerder van het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training; de uitvoering van het programma gebeurt in samenwerking tussen Nuffic en CINOP.

De impact van het programma wordt gemonitord in samenwerking met het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd, dat het programma beheert op het gebied van jeugd- en jongerenwerk.

Als Project Management Officer Erasmus+ kom je in dienst bij CINOP.

CINOP

CINOP realiseert gefundeerde, integrale en toepasbare oplossingen voor complexe onderwijs- en arbeidsmarkt vraagstukken. CINOP is een maatschappelijke onderneming; we streven niet naar winstmaximalisatie maar naar voldoende opbrengsten om continuïteit en innovatie voor onze klanten te waarborgen.

CINOP heeft zichzelf onlangs opnieuw georganiseerd in een moderne, professionele vorm. De kern is dat we onze krachten hebben gebundeld in zelforganiserende teams die integrale oplossingen bieden voor alle vraagstukken op het gebied van leren. In deze multidisciplinaire teams zitten adviseurs, onderzoekers en andere onderwijsspecialisten, verbonden in onze passie voor onderwijs. Samen hebben we de ambitie om Nederland nummer 1 op het gebied van leren te maken. Daarvoor combineren we kennis en inhoud met daadkracht en toepasbaarheid.

Bekijk de [video](#) waarin medewerkers vertellen over de cultuur en werksfeer bij CINOP.

Wat bieden wij jou?

- Je start in een contract voor bepaalde tijd met het oog op een dienstverband voor onbepaalde tijd bij goed functioneren,
- Je salaris wordt ingedeeld op basis van opleiding en ervaring,
- We hebben een goed pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden: pensioenregeling, een tegemoetkoming voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering en de ziektekosten, reiskostenvergoeding, flexibel werken, laptop, smartphone etc.
- En natuurlijk hele leuke collega's.

Interesse en solliciteren?

Over de inhoud van de vacature kun je contact opnemen met Eline van der Net, Hoofd Nationaal Agentschap Erasmus+ mbo-ve (06 – 10135008, enet@cinop.nl). Kijk voor meer informatie over CINOP op www.cinop.nl en voor meer informatie over Erasmus+ op www.erasmusplus.nl.

Je sollicitatie, in de vorm van een motivatie én actueel CV, kun je tot 1 september 2018 sturen naar sollicitatie@cinop.nl o.v.v. vacaturenummer 11-18. Na de sluitingsdatum van 1 september geven wij een reactie op je sollicitatie. De eerste gespreksronde staat gepland in de week van 10 september. Acquisitie naar aanleiding van deze plaatsing stellen we niet op prijs.